PERFIL DE CARGO

ABOGADO/A ESPECIALISTA SEDE REGIONAL	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Abogado/a Especialista de Sede Regional
Unidad de Desempeño	Sede Regional O'Higgins
Dependencia jerárquica	Jefe/a Sede Regional INDH
Cargos que supervisa	No aplica

II. Propósito del Cargo

Contribuir con las funciones del Instituto Nacional de Derechos Humanos relacionadas con la defensa judicial y representación de casos de violaciones a los derechos humanos, en la realización de visitas a lugares donde se encuentren personas privadas de libertad y en la atención y orientación a la ciudadanía, brindando información sobre la institución y sus funciones, y derivando las consultas y/o requerimientos a las instancias responsables correspondientes, dentro o fuera del INDH.

III. Funciones principales del Cargo

1. Redactar y tramitar acciones judiciales y administrativas en el marco de las atribuciones del INDH.
2. Realizar acciones de litigación en tribunales de justicia.
3. Brindar orientación presencial, telefónica y a través de la web a las y los/as ciudadanos/as que requieran atención en el INDH.
4. Entregar información que se requiera sobre las funciones y competencias del Instituto Nacional de Derechos Humanos a la ciudadanía en general.
5. Derivación a las entidades correspondientes a los requerimientos (a través de OIRS).
6. Establecer pertinencia y derivar consultas y/o requerimientos de atención que ingresan por OIRS, Transparencia pasiva, correspondencia y otras vías, a instancias responsables, dentro o fuera del INDH.
7. Realizar seguimiento a solicitudes ciudadanas cursadas, cautelando el cumplimiento de los plazos establecidos por el INDH.
8. Preparar minutas e informes en derecho para el trabajo interno y/o para tribunales de justicia en los ámbitos de competencia del INDH.
9. Participar en misiones de observación de potenciales situaciones de violación de los DDHH (manifestaciones, juicios en que pueda estar afectado el derecho a un debido proceso, comisarías, centro de privación de libertad, etc.).
10. Cumplir con otros requerimientos solicitados por su jefatura, en el marco de la competencia del INDH.

IV. Requisitos Formales

- Título profesional de Abogado/a otorgado por la Corte Suprema de Justicia.
- 3 años de experiencia profesional en cargo similar

V. Experiencia y Conocimientos

Experiencia	• 3 años de experiencia profesional en litigación oral, en causas penales. • Mínimo 1 año de experiencia tramitando acciones constitucionales de protección y amparo. • Mínimo 1 año de experiencia profesional de trabajo en terreno con grupos y/o poblaciones vulnerables. • Deseable experiencia profesional en la región de O´Higgins. • Deseable experiencia profesional en litigación en: Sede Administrativa (CGR Regional), ante Tribunales Superiores de Justicia y/o ante Tribunal Constitucional.

Conocimientos Técnicos	• Es deseable poseer conocimiento y manejo de normativa Medio Ambiental, Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Derecho Constitucional, Derecho Penal, Derecho Procesal, Derecho Penitenciario y Derecho Administrativo, entre otros afines al cargo.
Manejo computacional	• Ms Office. • Internet, Intranet, email. • Manejo de plataformas de trabajo corporativo (googledocs, wikis, Dropbox, Skype, etc.)

VI. Competencias Específicas para el Cargo	
Nombre de la Competencia	**Descripción**
1. Probidad y Discreción.	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
2. Planificación y organización.	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
3. Orientación a las/os usuarias/os internos y externos. (Orientación al usuario)	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de las/os usuarias/os internos o externos. Implica la disposición a servir a los usuarios, de un modo efectivo, cordial y empático
4. Comunicación efectiva.	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
5. Pensamiento analítico.	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.